



*Présentation du GTE :*

*Le Groupement transfrontalier européen est une association française à but non lucratif, dont l'objectif est d'informer et de défendre les travailleurs frontaliers franco-suisses. Le GTE est implanté tout au long de la frontière franco-suisse.*

Nous recherchons actuellement :

**Un(e) conseiller(ère) emploi,  
Poste à pourvoir dès que possible  
CDI pour le siège, à Annemasse, 100%**

**Votre mission :**

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

- Assurer des entretiens individuels d'aide à la recherche d'emploi.  
Dans ce cadre, vous informerez et aiderez les personnes en recherche d'emploi sur le marché du travail suisse : aide à la rédaction de CV, préparation à l'entretien d'embauche, conseils sur comment déterminer ses prétentions salariales, informations sur le statut du frontalier, les actualités du marché de l'emploi, les secteurs en recrutement, ...
- Tenir des permanences téléphoniques pour répondre aux questions des candidats sur leur recherche d'emploi.
- Participer aux événements publics de l'association (exemple : tenue de stands).

INFORMATION COLLECTIVE

- Gérer et développer le programme d'ateliers et webinars (programmation, organisation et suivi des inscriptions, ...).
- Animer les conférences sur la recherche d'emploi en Suisse (dossier de candidature, CV, ...).
- Participer à l'animation de la présence du GTE sur les réseaux sociaux, dans le domaine de l'emploi (publication et commentaire de posts et articles).
- Rédiger des articles sur l'emploi en Suisse.
- Participer à l'élaboration et actualisation de la documentation du Service Emploi.

TÂCHES ANNEXES

- Assurer le suivi administratif de son activité (remplissage de fiches d'informations, remplissage des tableaux des statistiques internes, ...).

## Groupement transfrontalier européen

Association Loi 1901 à but non lucratif déclarée à la sous-préfecture de Saint-Julien-en-Genevois le 25 janvier 1965

**Groupement transfrontalier européen**  
21 avenue Émile Zola  
BP35 - 74103 ANNEMASSE Cedex

**Numéro de SIRET** :30636302000036

[www.frontalier.org](http://www.frontalier.org) +33(0)4 50 87 86 01



### Profil recherché :

- Personne ayant déjà travaillé dans le domaine des Ressources Humaines ou dans le secteur du recrutement. La connaissance du marché suisse serait un atout.
  - Bac +2 minimum ou expérience significative dans les secteurs ci-dessus indiqués.
  - Bonne connaissance des outils bureautiques (outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Bonne connaissance du réseau LinkedIn.
- Empathie, adaptabilité et esprit d'équipe seront trois qualités indispensables.

### Conditions de travail et avantages

Nous vous offrons l'opportunité de vous investir dans une **équipe dynamique** au sein d'une **association investie** avec une **rémunération sur 13 mois/an** et **mutuelle familiale**.

Nous vous assurons également une **formation** sur plusieurs semaines afin de faciliter votre intégration.

### Modalité de candidature

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
[contactrh@frontalier.com](mailto:contactrh@frontalier.com)

## Groupement transfrontalier européen

Association Loi 1901 à but non lucratif déclarée à la sous-préfecture de Saint-Julien-en-Genevois le 25 janvier 1965

**Groupement transfrontalier européen**  
21 avenue Émile Zola  
BP35 - 74103 ANNEMASSE Cedex

**Numéro de SIRET** :30636302000036

[www.frontalier.org](http://www.frontalier.org) +33(0)4 50 87 86 01